

OBJETIVO GENERAL: Contr

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Progra
			No.
Realizar inducción al personal nuevo	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo/Total de nuevos ingresos del período*100	7
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período/Capacitaciones programadas*100	2
Realizar evaluación de desempeño a los trabajadores de la institución.	Evaluar el desempeño por competencias al talento humano de la institución.	Trabajadores con calificación satisfactoria/satisfactoria totalmente/Total de trabajadores de planta evaluados*100	0
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común/Número de días de trabajo programados*100	120
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas *100	4
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	104

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ
INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO FEBRERO 2021
PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al centro bienestar del anciano de Arbeláez.

ENERO					FEBRERO						TOTAL DEL AÑO					
Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
100%	7	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%
100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%
0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
100%	84	70%	36	30%	300	100%	215	72%	85	28%	420	100%	299	71%	121	29%
100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%
100%	15	100%	0	0%	104	100%	5	100%	0	0%	104	100%	20	19%	84	81%

Jefe de Recurso Humano: Aicsa Villamil Mora.
c.c. 20.390.810

|

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
100%	Ingresaron 2 profesionales, 2 para el area de alimentos, 2 enfermeras y 2 servicios generales.
90%	Las capacitaciones programadas de manera virtual por el area de SST fue: Deberes y derechos en la prevencion de seguridad y salud en el trabajo y por el area de Ambiente fue Plan de gestion integral de residuos hospitalario y similares.
80%	No se programo para este mes
5%	Hay un ausentismo del 29%. 10 empleados presentaron incapacidad que suman 85 días de ausencia y una continua en incapacidad por maternidad que inicio el 27 de octubre.
90%	Se realizó: exposición al Santísimo; encuentros de reflexion en ccuatro oportunidades y por areas,
10%	En este mes hubo 5 por renuncia -1 profesional, 1 aux de enfermeria, 1 aux taller, 1 aux. serv. Generales y 1 conductor.

